

zákonného zástupce vrácen v průběhu zúčtovacího období (školní rok). Případné dotazy ke stravování a vyúčtování lze zaslat na e-mail:

[msholubice.jidelna@gmail.com](mailto:msholubice.jidelna@gmail.com) nebo na tel: 732 386 713.

#### **(6) Odhlašování stravy a přihlašování odpoledních svačín**

V případě nemoci dítěte či jeho nepřítomnosti z jiných důvodů mají zákonní zástupci povinnost odhlašování stravy dle stávajících podmínek, tj. nejpozději ráno do 7,00 hod. (v pondělí do 8,00 hod.) na aktuální den formou SMS na tel. dle jednotlivých tříd:

**Třída Broučků: 605 552 981**

**Třída Motýlků: 606 530 180**

**Třída Včeliček: 606 530 216**

Pokud zákonný zástupce nestihne v určených časech stravu odhlásit, má dle vyhlášky č. 107/2005 §4 odst.9 možnost první den nemoci stravu odebrat do vlastního jídlonosiče za dotovanou cenu (cenu potravin bez režijních nákladů) a to v době od 11,30 hod. do 12,00 hod. při výdeji oběda na jednotlivých třídách. V tomto případě je povinností zákonného zástupce donést čisté nádoby vhodné k přepravě pokrmů. MŠ nenese odpovědnost za hygienickou čistotu zákonnými zástupci donesených nádob a za nezávadnost stravy vydané do těchto jídlonosičů po uplynutí určené doby výdeje, tj. po 12,00 hod. Na další dny nemoci jsou zákonní zástupci povinni stravu odhlásit.

#### **Odpolední svačiny**

Zákonný zástupce vždy ráno při předání dítěte paní učitelce přihlásí dítě k odpolední svačině (společně s informací, zda dítě bude v MŠ tento den spát). Evidence přihlášených svačín bude vedena v evidenci celkové docházky a vždy na konci měsíce bude potvrzena podpisem zákonného zástupce.

#### **(7) Rodičovský příspěvek (RP)**

RP na kulturní akce pro děti na celý školní rok 2025/2026 činí 2000,- Kč. MŠ Holubice se ze svého rozpočtu podílí na financování kulturních akcí pro děti (divadelní představení, přednášky, slavnosti, šerpování předškoláků a jiné). Po přijetí RP na účet MŠ Holubice bude zákonnému zástupci vystavena Darovací smlouva (*možnost daňového odpočtu*). Platba RP na školní rok 2025/2026 je součástí první platby splatné k 15.září 2025.

## **Čl. 8 Stížnosti**

Stížnosti, oznámení a podněty k práci v MŠ lze vložit anonymně do Schránky důvěry umístěné v budově MŠ nebo přímo ředitelce MŠ, která je v zákonné lhůtě (dle zák. č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů) vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům dle jejich obsahu.